



F C T C
CONVENTION-CADRE DE L'OMS
POUR LA LUTTE ANTITABAC

**Conférence des Parties à la
Convention-cadre de l'OMS pour la lutte antitabac
Onzième session**

Genève (Suisse), 17-22 novembre 2025

11 juin 2025

FCTC/COP/11/DIV/2

Guide pratique à l'usage des participants

**Onzième session de la Conférence des Parties à la
Convention-cadre de l'OMS pour la lutte antitabac**

Table des matières

Dates et lieu	3
Nomination des délégations.....	3
Pouvoirs	4
Collaboration avec les jeunes	4
Conduite	4
Visas.....	5
Arrivée à Genève	5
Pour accéder au CICG	6
Réservations de chambres d'hôtel	7
Assurance	7
Dispositions applicables aux Parties ayant droit à la couverture des frais de voyage	7
Badges	8
Documentation.....	8
Proposer une manifestation parallèle	9
Demander un stand à la place de marché (Marketplace)	10
Consentement des personnes composant les délégations à être photographiées/filmées.....	10
Enregistrement des délibérations	10
Réservation de salles pour les réunions bilatérales et privées	10
Réunions régionales préparatoires	11
Consultations informelles.....	11
Contacts utiles au Secrétariat de la Convention	11
Autres services disponibles sur site.....	11
Sûreté et sécurité	13
Annexe	15

Dates et lieu

La onzième session de la Conférence des Parties à la Convention-cadre de l'OMS pour la lutte antitabac (Convention-cadre de l'OMS) se tiendra au Centre international de conférences de Genève (CICG) (Suisse) du 17 au 22 novembre 2025.

La première séance plénière s'ouvrira le lundi 17 novembre 2025 à 10 heures et la session se terminera au plus tard le samedi 22 novembre 2025 à 13 heures.

Il est interdit de fumer et d'utiliser des inhalateurs électroniques de nicotine et de produits du tabac dans les espaces intérieurs, y compris dans tous les espaces alloués aux réunions, ainsi que dans les lieux de réunion hors du CICG.

Il est obligatoire de s'inscrire en ligne pour assister aux réunions de la Conférence des Parties à la Convention-cadre de l'OMS. Chaque délégué(e) doit s'inscrire au moyen du système d'inscription en ligne, et les pouvoirs doivent être téléchargés pour compléter le processus.

Les Parties sont vivement encouragées à s'inscrire d'ici le 31 octobre 2025 pour la onzième session de la Conférence des Parties. Les Parties éligibles à la prise en charge des frais de voyage doivent s'inscrire avant le 15 juillet 2025.

Pour connaître les conseils et les instructions relatifs à l'inscription en ligne, veuillez consulter le site Web consacré à la Convention-cadre de l'OMS pour la lutte antitabac.¹

Nomination des délégations

Conformément à la décision [FCTC/COP18\(12\)](#), le Secrétariat de la Convention rappelle respectueusement aux Parties d'observer l'article 5.3 de la Convention-cadre de l'OMS et de garder à l'esprit les recommandations 4.9 et 8.3 des [Directives pour l'application de l'article 5.3](#) lors de la désignation de leurs représentants aux réunions de la Conférence des Parties.

Lors de la désignation des membres des délégations aux séances de la Conférence des Parties, ou aux réunions de ses organes subsidiaires ou de tout autre organe créé conformément aux décisions de la Conférence des Parties, les Parties sont également tenues d'indiquer, en utilisant le moyen ou le format de leur choix (par exemple les lettres de créance ou une communication distincte), qu'elles ont respecté l'article 5.3 de la Convention-cadre de l'OMS et tenu compte des recommandations 4.9 et 8.3 des directives.

À cette fin, conformément à la décision susmentionnée, les Parties indiqueront ce qui suit :

Lors de la désignation des membres de sa délégation à onzième session de la Conférence des Parties, [nom de la Partie] a respecté l'article 5.3 de la Convention-cadre de l'OMS et a tenu compte des recommandations 4.9 et 8.3 des *Directives pour l'application de l'article 5.3 de la Convention-cadre de l'OMS*.

En outre, les Parties qui hébergent actuellement un Pôle de connaissances du Secrétariat de la Convention-cadre de l'OMS pour la lutte antitabac dans leur juridiction sont invitées à envisager d'inclure une représentation de ce Pôle de connaissances dans leur délégation à la Conférence des Parties.

¹ [Lien](#) vers les conseils et instructions pour l'inscription en ligne.

Pouvoirs

Les pouvoirs doivent émaner du chef ou de la cheffe de l'État ou du gouvernement, du ou de la Ministre des affaires étrangères, du ou de la Ministre de la santé ou de toute autre autorité gouvernementale compétente (dans une note diplomatique officielle ou une lettre rédigée sur papier à en-tête officiel et dûment datée, signée et/ou tamponnée). Des suppléants et suppléantes et des conseillers et conseillères sont autorisés à accompagner les délégué(e)s. Les délégué(e)s trouveront un modèle pour la communication des pouvoirs dans le système d'inscription, qu'ils peuvent utiliser à leur convenance.

Les pouvoirs doivent être adressés au Secrétariat de la Convention et préciser pour chaque participant(e) : le NOM (en majuscules), le prénom, le titre, la fonction, l'institution, la ville et le genre (s'il n'est pas précisé dans le titre). En outre, les pouvoirs doivent spécifier explicitement le chef/la cheffe de délégation, les représentant(e)s accrédité(e)s, les représentant(e)s suppléant(e)s et les conseillers/conseillères dans l'ordre de préséance.

Dans le cas d'une organisation d'intégration économique régionale, les pouvoirs devront être délivrés par l'autorité compétente de cette organisation, et comprendre les mêmes informations que celles requises pour les délégations des États Parties.

Si une Partie souhaite modifier la composition de sa délégation, l'autorité qui a délivré les pouvoirs initiaux doit soumettre la version modifiée. Il peut s'agir de pouvoirs supplémentaires ou de nouveaux pouvoirs indiquant la nouvelle composition de l'ensemble de la délégation.

Collaboration avec les jeunes

Une participation véritable des jeunes aux processus politiques internationaux est essentielle pour garantir que les résultats de la prise de décision mondiale reflètent les besoins, les perspectives et les aspirations des générations futures. Par conséquent, lorsqu'elles désignent leurs délégué(e)s à la Conférence des Parties, les Parties sont encouragées à tenir compte des principes énoncés dans la résolution de l'Assemblée générale des Nations Unies intitulée *Politiques et programmes mobilisant les jeunes* ([A/RES/76/137](#)), en se félicitant de la présence effective de représentant(e)s de la jeunesse dans les délégations nationales participant à ses débats et à ceux du Conseil économique et social, aux commissions techniques du Conseil, ainsi qu'aux conférences des Nations Unies pertinentes.

Dans cet esprit, les Parties sont invitées à promouvoir activement la participation des jeunes au sein de leurs délégations.²

Conduite

Il est attendu des personnes composant les délégations qu'elles respectent les normes de conduite de l'Organisation mondiale de la Santé (OMS) et qu'elles n'oublient pas que les dispositions visant à prévenir le harcèlement et l'inconduite sexuelle, y compris le harcèlement sexuel, lors des événements de l'OMS s'appliquent ici. Veuillez vous référer au *Code de conduite visant à prévenir le harcèlement, y compris le harcèlement sexuel, lors des manifestations de l'OMS*³ et à la *Politique de l'OMS sur la prévention de l'inconduite sexuelle et les mesures destinées*

² [Participation véritable des jeunes](#). Affaires de la jeunesse. Nations Unies (consulté le 28 mai 2025).

³ Voir [Code de conduite : visant à prévenir le harcèlement, y compris le harcèlement sexuel, lors des manifestations de l'OMS](#) (consulté le 26 juin 2025).

à y *remédier*.⁴ Toute préoccupation à ce sujet doit être signalée par l'intermédiaire du service de signalement des problèmes d'intégrité.⁵ L'OMS applique une tolérance zéro à l'égard de toute forme d'inconduite sexuelle et de l'inaction à cet égard.

Visas

L'attention des participantes et participants est attirée sur le fait que l'entrée en Suisse, régie par des dispositions strictes, est refusée à toute personne qui n'est pas en possession du visa d'entrée requis. Depuis le 12 décembre 2008, la Suisse applique, en matière de visas, les dispositions de l'Accord de Schengen.

Les participantes et participants ayant besoin d'un visa d'entrée en Suisse doivent donc obtenir un visa Schengen auprès de l'Ambassade ou du Consulat général de Suisse dans leur pays de résidence. Pour les pays où la Suisse n'est pas représentée, la demande de visa devra être déposée dans un autre pays où se trouve la représentation compétente.

Veuillez noter que la Suisse a également signé des accords avec certains pays où elle n'est pas représentée par une entité diplomatique ou consulaire. Dans certaines conditions, ces accords permettent à un État Schengen de délivrer des visas dans un pays où la Suisse n'est pas représentée. Il est donc vivement recommandé à l'ensemble des participantes et participants de vérifier directement auprès de l'Ambassade ou du Consulat général de Suisse si ces accords s'appliquent dans leur cas. Les participantes et participants peuvent trouver les coordonnées de l'Ambassade ou du Consulat général de Suisse compétent le plus proche pour leur lieu de résidence à l'adresse <https://www.eda.admin.ch/eda/fr/dfae.html>.

La procédure pour l'obtention d'un visa Schengen pouvant prendre jusqu'à 20 jours, il convient de déposer une demande de visa assez tôt, bien avant la date de départ prévue. Il est recommandé aux participantes et participants de demander un visa Schengen de type C, qui permet de se rendre dans d'autres États Parties à l'Accord de Schengen, notamment en France voisine, ou de transiter par leur territoire. Dans certains cas exceptionnels, ce type de visa ne permet pas d'entrer dans tous les États Schengen. Il est donc vivement conseillé aux participantes et participants de vérifier leur type de visa avant de se rendre dans d'autres États Schengen ou d'y transiter.

La demande de visa doit impérativement être accompagnée par une lettre d'appui. Pour recevoir votre lettre personnalisée, assurez-vous de sélectionner « Oui » en réponse à la question « Avez-vous besoin d'un visa ? » dans le système d'inscription (INDICO). Une fois votre inscription validée, vous recevrez par courrier électronique la lettre d'appui auto-générée.

Arrivée à Genève

À l'aéroport

Les délégué(e)s, représentant(e)s et autres participant(e)s arrivant par avion débarqueront à l'aéroport de Genève (Cointrin), et celles et ceux qui voyagent par train descendront à la gare principale de Genève (gare Cornavin).

⁴ Voir [Politique de l'OMS sur la prévention de l'inconduite sexuelle et les mesures destinées à y remédier](#) (consulté le 26 juin 2025).

⁵ Voir [Service de signalement des problèmes d'intégrité](#) (consulté le 26 juin 2025).

L'aéroport est très proche du centre-ville de Genève. Il est facilement accessible en train ou en bus en utilisant le réseau de transports en commun Unireso. Un seul billet est nécessaire pour voyager en train, en tram ou en bus à Genève. Une carte de transport gratuite est offerte aux clients et clientes des hôtels genevois pour la durée de leur séjour. Elle est valable pour tous les modes de transport à Genève. Vous pouvez retirer cette carte à la réception de votre hôtel.

En train : <https://www.sbb.ch/fr>

Le train est le moyen le plus simple de rejoindre le centre-ville de Genève. Tous les trains au départ ou à destination de la gare de Genève-Aéroport s'arrêtent au centre-ville de Genève à la gare de Genève-Cornavin (trajet de sept minutes entre les deux gares, jusqu'à sept trains par heure aux heures de pointe). La gare de l'aéroport a un accès direct aux niveaux départs et arrivées de l'aéroport.

En bus : <http://www.tpg.ch/>

De l'aéroport au centre-ville de Genève : Bus 5 (toutes les 10 minutes) ; descendre du bus à la Gare Cornavin ou à Coutance.

De l'aéroport au centre-ville de Genève : Bus 10 (toutes les 10 minutes) ; descendre du bus à la Gare Cornavin ou à Coutance. Le trajet dure 25 minutes.

Où se trouvent la gare et l'arrêt de bus dans l'aéroport ?

Plan du terminal : <https://www.gva.ch/fr/Site/Passagers/Acces-Transports/Transports-publics-aeroport/Trains-Suisse-France>

En taxi :

Des taxis sont disponibles à la sortie de l'aéroport et de la gare principale.

Pour accéder au CICG

En bus : La ligne N° 5 relie Thônex-Vallard à Aéroport, en passant par Cornavin (gare) jusqu'à la rue de Vermont. Descendre à l'arrêt marqué « Vermont » et traverser la route. La rue de Varembé est la première rue à gauche. Marcher jusqu'au bout de la route pour atteindre l'entrée principale du CICG. Toujours de Cornavin, vous pouvez prendre le bus 8 marqué « OMS » et descendre à l'arrêt « UIT ».

En tramway : La ligne N° 15 relie Palettes à Nations, en passant par Cornavin (gare). Descendre à Nations, se diriger vers le bâtiment du HCR et prendre la première à droite sur la rue de Varembé.

Il faut acheter son billet avant de monter dans l'autobus ou le tram. On peut se procurer les billets aux distributeurs automatiques des principaux arrêts d'autobus. Des cartes électroniques permettant de faire plusieurs trajets sont en vente dans les kiosques à journaux de Genève portant la vignette « TPG » ou à la gare ferroviaire principale (Cornavin).

Les délégations peuvent aussi obtenir auprès de l'hôtel où résident leurs membres la « Geneva Transport Card » qui permet d'utiliser gratuitement les transports publics locaux pendant un séjour à Genève. Pour plus de renseignements, il convient de s'adresser à Genève Tourisme et au Bureau des Congrès (<http://www.geneva.info/transport/card> ou <https://www.geneve.com/fr/votre-sejour/se-deplacer-a-geneve/carte-de-transport-gratuite>).

En voiture : Le parking public « Parking de la Place des Nations », Rue de Varembé, 1202 Genève, d'une capacité de 1069 places, se trouve à seulement une minute à pied du CICG.

Pour plus d'information, veuillez consulter le site internet : <https://www.geneve-parking.ch/fr/ou-stationner/place-des-nations>

On trouve des taxis sur presque toutes les places principales de Genève et parfois également devant le CICG. Il est possible d'appeler un taxi aux numéros suivants : +41 22 320 2020, +41 22 320 2202 et +41 22 331 4133.

Réservations de chambres d'hôtel

Il n'y a pas d'hôtels officiels désignés pour les sessions. Toutefois, les participant(e)s souhaiteront peut-être se loger dans l'un des endroits suivants généralement choisis par les participant(e)s aux réunions précédentes : près de la gare centrale Cornavin, à proximité du CICG ou à proximité de l'aéroport. Chacun de ces endroits offre diverses options hôtelières adaptées à différents budgets et préférences.

Il appartient aux participant(e)s de réserver eux-mêmes les hôtels et ils sont fortement encouragés à le faire longtemps à l'avance. Les délégations peuvent demander l'aide de leur mission permanente à Genève ou, le cas échéant, de leur ambassade ou consulat à Berne, afin de faciliter le processus de réservation.

Il incombe à tous les délégué(e)s, y compris ceux qui reçoivent un financement, de couvrir leurs frais d'hébergement et de vérifier les politiques d'annulation et de modification de l'hôtel sélectionné.

Assurance

Les participant(e)s sont avisés que le Secrétariat de la Convention et le pays hôte déclinent toute responsabilité en cas de décès, de traumatisme, de maladie ou de toute autre incapacité survenant dans le cadre de leur participation à la quatrième session de la Conférence des Parties. Il appartient aux participant(e)s de souscrire eux-mêmes les assurances nécessaires.

Dispositions applicables aux Parties ayant droit à la couverture des frais de voyage

Conformément à la politique en matière de voyages adoptée par la Conférence des Parties, un soutien financier consistant en un billet d'avion (billet d'avion économique le moins cher par l'itinéraire le plus direct) et une indemnité journalière de subsistance pour un délégué ou une déléguée sera disponible afin de faciliter la participation des pays les moins avancés. Un soutien financier consistant en un billet d'avion (billet d'avion en classe économique le moins cher par l'itinéraire le plus direct) pour un délégué ou une déléguée sera disponible pour les pays Parties à revenu faible ou intermédiaire de la tranche inférieure.

La liste des Parties ayant droit à la couverture des frais de voyage pour la Conférence des Parties figure en annexe.

Le Secrétariat de la Convention traitera les réservations de voyage uniquement une fois l'inscription terminée. Afin de faciliter l'organisation des voyages en temps opportun, les Parties

ayant droit à la couverture des frais de voyage, énumérées à l'annexe, sont priées de s'inscrire en ligne avant le 15 juillet 2025, d'indiquer dans les pouvoirs quel(le) délégué(e) doit recevoir un soutien financier et de fournir ses coordonnées complètes, y compris son adresse électronique et son numéro de téléphone. En raison du temps requis pour l'approbation des visas (jusqu'à 20 jours), les Parties sont encouragées à entamer les démarches le plus tôt possible (si un visa est requis). **Le Secrétariat de la Convention ne peut pas finaliser les dispositions relatives au voyage tant qu'un visa n'a pas été obtenu.**

Les participant(e)s ayant perçu l'indemnité journalière de subsistance avant la session et dont la participation est ensuite annulée seront priés d'en rembourser le montant intégral au Secrétariat de la Convention.

Les dispositions prises ou les frais engagés par une Partie ou un participant/une participante à la suite d'une modification d'un itinéraire approuvé, qui n'ont pas été convenus au préalable avec le Secrétariat de la Convention, ne seront pas remboursés.

Badges

Les participant(e)s pourront retirer leur badge avant l'ouverture de la session au bureau des inscriptions situé au rez-de-chaussée du CICG.

À des fins de sécurité et de contrôle, tous les participant(e)s sont priés de porter leur badge en permanence, aussi bien en séance que pendant les réceptions.

Le bureau des inscriptions sera ouvert :

- le dimanche 16 novembre, de 14 heures à 17 heures
- du lundi 17 novembre au vendredi 21 novembre de 8 heures à 18 heures ; et
- le samedi 22 novembre, de 8 heures jusqu'à la clôture de la session.

Veuillez noter que seules les personnes dont l'inscription a été approuvée recevront un badge. Seules les personnes portant un badge de conférence pourront accéder au CICG et aux salles de réunion.

Documentation

Outre l'application mobile pour la onzième session de la Conférence des Parties, le site Web de la Convention-cadre de l'OMS offre un accès électronique pratique à tous les documents pertinents.

Les participant(e)s peuvent consulter ou télécharger le Règlement intérieur de la Conférence des Parties et examiner les documents des sessions précédentes.

Tous les documents de la réunion sont disponibles à l'adresse suivante :

<https://fctc.who.int/fr/convention/conference-of-the-parties/sessions/eleventh-session-of-the-conference-of-the-parties>

Un portail de documentation en ligne sécurisé et restreint sera mis en place pour permettre aux délégué(e)s d'accéder à la documentation des sessions à l'aide d'un mot de passe qui leur sera communiqué par le Secrétariat de la Convention.

Réunions sans papier

Conformément à la pratique de l'Assemblée mondiale de la Santé et à l'approche adoptée lors de la dixième Conférence des Parties au Panama, la onzième Conférence des Parties sera entièrement dématérialisée. Tous les documents seront mis en ligne avant la séance et ne seront pas imprimés sur place ; les délégations doivent les faire imprimer elles-mêmes si elles ont besoin de copies papier. Le Journal quotidien et les autres documents de session seront eux aussi disponibles uniquement sous forme électronique.

Si vous avez exceptionnellement besoin d'une impression, veuillez envoyer un courriel au Secrétariat de la Convention à l'adresse : copmoplogistics@who.int.

Le Journal

Le Journal fournit des calendriers actualisés et des résumés concis des discussions et des résultats de la Conférence des Parties. Il sera disponible sur le site Web de la Convention-cadre de l'OMS et sur l'application mobile pour la onzième session de la Conférence des Parties, et une édition préliminaire sera publiée avant l'ouverture de la session.

Liste des participants et participantes

Une liste provisoire des participants et des participantes à la Conférence des Parties sera postée sur le site Web de la Convention-cadre de l'OMS à l'ouverture de la session. Elle comprendra tous les membres de délégations dont les pouvoirs en bonne et due forme sont parvenus au Secrétariat de la Convention avant 12 h 00 (midi) le dimanche 16 novembre 2025. Des versions mises à jour seront publiées ultérieurement.

Si les coordonnées des membres de votre délégation changent, veuillez les modifier directement dans le système d'inscription en ligne.

Proposer une manifestation parallèle

Les propositions visant à accueillir une manifestation parallèle pendant la Conférence des Parties sont faites soit par une Partie, soit par une organisation intergouvernementale internationale et/ou une organisation non gouvernementale (ONG) accréditée en qualité d'observateur auprès de la Conférence des Parties. Elles peuvent également émaner d'un membre du centre du savoir de la Convention-cadre de l'OMS. En collaboration avec le bureau élu lors de la dixième Conférence des Parties, le Secrétariat de la Convention sélectionnera les manifestations parallèles parmi celles proposées et informera les organisateurs de sa décision.

Les propositions doivent être soumises au Secrétariat de la Convention avant le 15 juillet 2025 à l'adresse électronique suivante : copmoplogistics@who.int, au moyen du formulaire de candidature approprié.⁶

L'organisation d'une manifestation parallèle incombe aux organisateurs et les coûts supplémentaires y afférents doivent être payés avant la finalisation de l'événement.

⁶ [Formulaire de demande d'organisation de manifestations parallèles : onzième session de la Conférence des Parties à la Convention-cadre de l'OMS pour la lutte antitabac – Quatrième session de la Réunion des Parties au Protocole pour éliminer le commerce illicite des produits du tabac](#) (consulté le 13 mai 2025).

Demander un stand à la place de marché (Marketplace)

La place de marché (Marketplace) vise à encourager la participation et le réseautage, ainsi qu'à renforcer la coopération internationale. Elle offre une plateforme permettant d'identifier les principaux défis, besoins et solutions potentielles, d'en discuter et de les partager. Les Parties peuvent utiliser cet espace pour mettre en avant leurs progrès dans la mise en œuvre de la Convention-cadre de l'OMS, tandis que les observateurs peuvent présenter leurs travaux et explorer les possibilités de collaboration avec les Parties à l'appui de la mise en œuvre.

Les organisateurs peuvent demander à utiliser gratuitement un stand, fourni avec une table, des chaises et un raccordement à l'électricité. Toute demande supplémentaire comme un équipement additionnel, du mobilier ou des fournitures spécifiques, doit être présentée à l'avance. Il incombe aux organisateurs de planifier et d'installer leur stand, et tous les frais supplémentaires y afférents doivent être payés en totalité avant que l'espace puisse être confirmé.

Les demandes de réservation d'un stand doivent être adressées au Secrétariat de la Convention à l'adresse : copmoplogistics@who.int avant le **15 juillet 2025**. Les demandes seront traitées dans l'ordre d'arrivée. Si les organisateurs ont besoin d'équipement ou de services supplémentaires, une liste des fournisseurs recommandés peut être obtenue auprès du Secrétariat de la Convention.

Consentement des personnes composant les délégations à être photographiées/filmées

Les représentant(e)s des Parties, notamment leurs suppléant(e)s et leurs conseiller(ère)s, ainsi que tout autre participant aux sessions de la Conférence des Parties, reconnaissent que le Secrétariat de la Convention et les Parties agissant en son nom peuvent prendre des photographies pendant les séances publiques et ouvertes de la Conférence des Parties et/ou en prendre des enregistrements vidéo partiels ou intégraux. En assistant aux sessions de la Conférence des Parties, les représentant(e)s des Parties, ainsi que tous les autres participant(e)s, seront considérés comme ayant accepté de figurer sur ces photographies et enregistrements vidéo, et ayant accepté que seul le Secrétariat de la Convention, à titre discrétionnaire, reproduise et diffuse publiquement ces photographies et/ou enregistrements sur son site Web et/ou sur d'autres supports et par d'autres moyens de diffusion, et/ou autorise des tiers à faire de même.

Enregistrement des délibérations

Il est rappelé aux délégations qu'il est strictement interdit de réaliser et de diffuser des enregistrements des délibérations de la Conférence des Parties. Cette mesure vise à protéger l'intégrité des procédures et la confidentialité des discussions. Les participants et participantes sont priés de respecter cette règle à tout moment.

Réservation de salles pour les réunions bilatérales et privées

Les locaux pouvant accueillir les réunions bilatérales ou privées sont en nombre limité. Sur demande, des salles peuvent néanmoins être affectées par le Secrétariat de la Convention pour certaines réunions. Malheureusement, l'interprétation ne pourra pas être assurée pour ces réunions. Les demandes seront traitées dans l'ordre d'arrivée.

Les demandes de salle de réunion doivent être envoyées au Secrétariat de la Convention dès que possible – au plus tard 24 heures avant la réunion – à l'adresse copmoplogistics@who.int, en indiquant la date et l'heure de la réunion, la durée de la réunion, le nombre de participant(e)s et le nom de l'organisateur (Partie ou observateur).

Réunions régionales préparatoires

Des réunions régionales préparatoires seront organisées en vue de la Conférence des Parties dans chacune des six Régions de l'OMS. Ces réunions sont prévues entre fin septembre et début novembre 2025, après la publication officielle des documents de la onzième session de la Conférence des Parties. De plus amples détails, y compris les dates et les modalités de chaque réunion régionale, seront communiqués en temps voulu par les bureaux régionaux de l'OMS respectifs en coordination avec le Secrétariat de la Convention, par les voies officielles.

Consultations informelles

Les Parties souhaiteront peut-être organiser des consultations informelles pour discuter des points inscrits à l'ordre du jour provisoire de la Conférence des Parties avant l'ouverture de la session. Le Secrétariat de la Convention apportera tout l'appui nécessaire à leur organisation, en distanciel ou en présentiel. Comme par le passé, ces réunions seront organisées sur demande et en anglais uniquement. Les détails de chaque réunion seront communiqués directement aux Parties. Les demandes adressées au Secrétariat de la Convention pour l'organisation d'une consultation informelle doivent être envoyées à l'adresse : fctcgovernance@who.int.

Contacts utiles au Secrétariat de la Convention

- Pour toute information ou demande relative à l'inscription, à la participation et à la logistique, veuillez envoyer un courriel à : copmoplogistics@who.int
- Pour toute question relative aux questions de procédure et au contenu de la session, veuillez contacter : fctcgovernance@who.int
- Site Web : <https://fctc.who.int/fr/home>

Autres services disponibles sur site

Banque et bureaux de change

Une succursale de la banque UBS est située en face de l'entrée principale du centre de conférences. L'adresse est Chemin Louis-Dunant 17bis, Vermont-Nations, 1202 Genève. Elle est ouverte du lundi au vendredi de 9 h 00 à 17 h 30.

Services de restauration

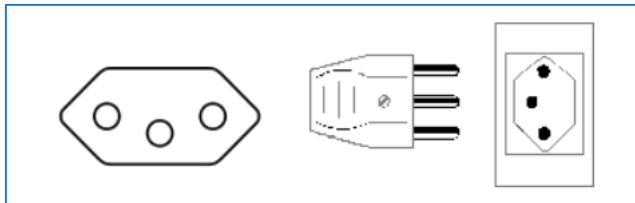
Le restaurant « La Ruche » est situé au premier étage du CICG. Il peut accueillir jusqu'à 450 personnes. Il s'agit d'un restaurant self-service et il n'est donc pas possible de réserver des places. Il est ouvert de 12 h 30 à 14 h 30.

Le bar « Le 6ème Continent », situé au rez-de-chaussée, sert des snacks chauds et froids. Il est ouvert tous les jours de 7 h 00 à 19 h 00.

Une machine à café et un réfrigérateur connecté contenant de la nourriture et des boissons (fonctionnant en libre-service) sont disponibles et accessibles 24 heures sur 24.

Électricité

Les prises de courant suisses fournissent la tension standard européenne de 230 V AC – 50 Hz. Les prises ont trois fiches cylindriques. La plupart des prises à deux broches peuvent également être utilisées. Un adaptateur peut être nécessaire.



Services pour les personnes handicapées

Le lieu de la Conférence des Parties est accessible aux fauteuils roulants. Des ascenseurs sont disponibles à chaque étage, situés à proximité de l'entrée principale et de la zone d'inscription, pour les membres de délégations ayant des problèmes de mobilité. Des toilettes pour les personnes handicapées sont également disponibles à chaque étage.

Espace allaitement et bien-être

Les deux salles de bien-être (une pour les femmes, une pour les hommes) sont à la disposition de tous les participants et participantes qui ont besoin d'un espace privatif pour gérer un problème de santé ou pour allaiter. Elles sont situées au niveau -1 du CICG.

Services médicaux

Un infirmier ou une infirmière assurera la permanence tout au long de la session pour des traitements simples et des injections, y compris des injections de médicaments prescrits sur présentation d'une ordonnance médicale valide, à l'infirmerie du CICG située au niveau -1.

En dehors du CICG, les délégué(e)s nécessitant des soins d'urgence devront composer le 144 pour obtenir des soins médicaux d'urgence ou une ambulance.

Contacts utiles en cas d'urgence médicale :

- Hôpitaux Universitaires de Genève (hôpital public, ouvert 24 heures sur 24, 7 jours sur 7)
+41 22 372 3311
Rue Gabrielle-Perret-Gentil 4, 1205 Genève
- Hôpital de La Tour (ouvert 24 heures sur 24, 7 jours sur 7)
+41 22 719 6000
Avenue Jacob-Daniel Maillard 3, 1217 Meyrin

- Centre Médical Archimed Nations (clinique sans rendez-vous avec plusieurs domaines d'expertise)
+41 22 734 0303
La Voie-Creuse 16, 1202 Genève
- Pharmacie : Pharma24 (ouverte 24 heures sur 24, sept jours sur sept)
+41 22 808 0018
Boulevard de la Cluse 38, 1205 Genève

Salle de méditation et de prière

La salle de méditation/prière est ouverte à tous les participants et participantes à la recherche d'un espace de réflexion, de prière ou de méditation. Elle offre un environnement paisible réservé à la relaxation, où nous vous remercions d'éviter les conversations, l'utilisation du téléphone et d'autres perturbations potentielles. Elle est située au niveau -1 du CICG.

Accès WIFI

Une connexion réseau sans fil rapide est disponible dans tous les espaces de réunion.

Conditions météorologiques et fuseau horaire

Des températures basses sont à prévoir à Genève en novembre. Les températures moyennes se situent généralement entre 2 °C (35,6° F) et 8° C (46,4° F), avec des pluies occasionnelles. Le fuseau horaire de Genève est l'heure d'Europe centrale (HEC).

Sûreté et sécurité

Genève est généralement considérée comme une ville sûre où le taux d'actes de violence est faible. Toutefois, les pickpockets y sévissent comme ailleurs, et des vols de sacs à main et de téléphones portables se produisent dans les gares ferroviaires et routières, à l'aéroport, dans les espaces publics et aux alentours.

Il est recommandé aux membres des délégations de prendre les précautions suivantes quand ils se déplacent en ville :

- rester vigilant ;
- surveiller ses sacs, bagages et porte-documents ;
- éviter de se promener seul(e) de nuit ;
- rester dans des zones bien éclairées ;
- se méfier des personnes prétendant faire partie des forces de l'ordre ; exiger la présentation d'une pièce justificative avant de donner suite à une demande ou de remettre un passeport ;
- être particulièrement vigilant à l'aéroport, à la gare ou à l'arrivée à l'hôtel ;

- ne jamais rien laisser sur les sièges d'une voiture qui puisse attirer l'attention des voleuses et voleurs ; et
- ne jamais laisser d'objets de valeur dans un véhicule en stationnement.

Les numéros de téléphone d'urgence à Genève sont les suivants :

- police 117 ;
- ambulances 144 ;
- pompiers 118 ;
- secours routier 140.

Il est rappelé aux participants et participantes de garder leurs effets personnels avec eux en tout temps pendant les réunions. Bien que tous les efforts soient faits pour assurer un environnement sûr et sécurisé, le Secrétariat de la Convention ne peut assumer la responsabilité des effets personnels qui pourraient être perdus ou laissés sans surveillance dans les salles de réunion ou les espaces publics.

Annexe

Parties ayant droit à la couverture des frais de voyage pour la Conférence des Parties (au 15 mai 2025)¹

*Pays les moins avancés (au 19 décembre 2024)²

Angola*	Mauritanie*
Bangladesh*	Micronésie (États fédérés de)
Bénin*	Mozambique*
Bhoutan	Myanmar*
Bolivie (État plurinational de)	Népal*
Burkina Faso*	Nicaragua*
Burundi*	Nigéria*
Cabo Verde	Ouzbékistan
Cambodge*	Pakistan
Cameroun	Papouasie-Nouvelle-Guinée
Comores*	Philippines
Congo	République arabe syrienne
Côte d'Ivoire	République démocratique du Congo*
Djibouti*	République populaire démocratique de Corée
Égypte	Rwanda*
Eswatini	Samoa
Éthiopie*	Sao Tomé-et-Principe
Gambie (la)*	Sénégal*
Ghana	Sierra Leone*
Guinée*	Soudan*
Guinée-Bissau*	Sri Lanka
Honduras	Tadjikistan
Inde	Timor-Leste*
Jordanie	Togo*
Kenya	Tunisie
Kirghizistan	Tuvalu*
Kiribati*	Vanuatu
Lesotho*	Viet Nam
Liban	Yémen*
Libéria	Zambie*
Madagascar*	Zimbabwe
Malawi*	
Mali*	

¹ Liste des pays par groupe de revenus. [Banque mondiale](#) (consulté le 19 mai 2025).

² Liste des pays les moins avancés. [Organisation des Nations Unies. Comité des politiques de développement](#) (consulté le 19 mai 2025).